

**DEN SELVEJENDE INSTITUTION**  
**DANSK JØDISK MUSEUM**  
**PROVIANTPASSAGEN 6, 1218 KØBENHAVN K**  
**ÅRSREGNSKAB**  
**1. JANUAR - 31. DECEMBER 2023**



**CVR-NR. 11 61 14 43**

## INDHOLDSFORTEGNELSE

|  | Side  |
|--|-------|
| <b>Oplysninger om museet</b>                     |       |
| Oplysninger om museet.....                       | 3     |
| <b>Erklæringer</b>                               |       |
| Ledelsespåtegning .....                          | 4     |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning ..... | 5-7   |
| <b>Ledelsesberetning</b>                         |       |
| Ledelsesberetning .....                          | 8-9   |
| <b>Årsregnskab 1. januar - 31. december</b>      |       |
| Resultatopgørelse .....                          | 10    |
| Balance .....                                    | 11-12 |
| Noter.....                                       | 13-15 |
| Anvendt regnskabspraksis .....                   | 16-18 |

**OPLYSNINGER OM MUSEET**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>Museet</b>           | Den selvejende institution<br>Dansk Jødisk Museum<br>Proviantpassagen 6<br>1218 København K  |
|                         | Telefon: 33 11 22 18<br>Telefax: 33 11 22 90<br>Hjemmeside: <a href="http://www.jewmus.dk">www.jewmus.dk</a><br>E-mail: <a href="mailto:info@jewmus.dk">info@jewmus.dk</a> |
|                         | CVR-nr.: 11 61 14 43<br>Etableret: 1985<br>Kommune: Københavns Kommune<br>Regnskabsår: 1. januar - 31. december  |
| <b>Museumsdirektør</b>  | Janus Møller Jensen  |
| <b>Bestyrelse</b>       | Finn Schwarz<br>Michael Metz Mørch<br>Hanne Trautner-Kromann<br>Mia Nyegaard<br>Lis Ekner<br>Michael Feder<br>Katrine Hassenkam  |
| <b>Revisor</b>          | BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab<br>Rabaldersstræde 7, 2. sal<br>4000 Roskilde   |
| <b>Pengeinstitutter</b> | Nordea   |

## LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsregnskab for 2023 for Den selvejende institution Dansk Jødisk Museum

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens regler for regnskabsklasse A med tillæg af de krav til regnskabsaflæggelsen, der fremgår af Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig. Årsregnskabet giver efter vor opfattelse et retvisende billede af museets aktiver og passiver, den finansielle stilling og resultat.

Det er ligeledes vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for forhold, beretningen omhandler.

København den 23. maj 2024

---

Janus Møller Jensen  
Museumsdirektør

I bestyrelsen:

---

Finn Schwarz  
Bestyrelsesformand

---

Michael Metz Mørch

---

Hanne Trautner-Kromann

---

Mia Nyegaard

---

Lis Ekner

---

Michael Feder

---

Katrine Hassenkam

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

*Til bestyrelsen i Dansk Jødisk Museum*

### REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Jødisk Museum for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af museets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af museet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Museet har i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet indarbejdet budgettal for regnskabsåret i resultatopgørelsen. Disse budgettal har ikke været underlagt revision, hvorfor vi ikke udtrykker nogen sikkerhed herom.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere museets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere museet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af museets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om museets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at museet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

#### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## **ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING**

### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København den 23. maj 2024

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 20 22 26 70

Per Lund  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. Mne21386

## LEDELSESBERETNING

Dansk Jødisk Museum er et statsanerkendt kulturhistorisk museum, der formidler, indsamler og forsker i 400 års dansk jødisk historie.

For første gang siden 2020 har museet haft åbent i et helt år i 2023. Heldigvis er der kommet rigtig mange gæster. Derudover har året været præget af markeringen af 80-året for aktionen mod de danske jøder i både indland og udland.

Efter genåbningen af museet i september 2022 fik museet mange nye gæster og besøgende. Det fortsatte heldigvis i 2023. Overordnet set har der været en fremgang i antallet af gæster til museet i forhold til perioden umiddelbart inden nedlukningen, også selvom museet ikke har oplevet samme store fremgang i besøgstallet som andre og ikke mindst de store museer i Kulturkvarteret (området i og umiddelbart omkring Slotsholmen i København). Det skyldes formentlig også den lange lukkeperiode på knap 2 år fra december 2020 til september 2022. Heldigvis er der kommet godt gang i besøgstallet, og ikke mindst så er skolerne også vendt tilbage. Museets aktiviteter i forbindelse med skolernes ferier ikke mindst efterårsferien og Kulturnatten i København har været rigtig godt besøgte i 2023.

Den 15. november 2022 besøgte H.M. Dronning Margrete 2. af Danmark Dansk Jødisk Museum. Besøget var en del af programmet i forbindelse med den officielle markering af 400 året for jødisk liv i Danmark, der fandt sted i synagogen i Krystalgade efterfølgende. Det var kulminationen på en række aktiviteter i løbet af 2022 i forbindelse med 400-året. Der var således ikke et langt tilløb til at forberede markeringen af 80-året for aktionen mod de danske jøder.

Det var vigtigt for museet at sætte fokus på 80-året ikke mindst, fordi vi lever i en tid, hvor de sidste vidner stille forsvinder, og det bliver mere afgørende end nogensinde at få hørt, bevaret, og ikke mindst formidlet disse vidnesbyrd videre til de nye generationer, og hvordan vi i fremtiden involverer og engagerer nye generationer i debatter om værdier, personlige valg og mod til at handle i svære situationer. Museet udvikledes en visuel identitet og hjemmesiden [www.80aaret.dk](http://www.80aaret.dk) blev en platform for markeringen og portal til en række aktiviteter og begivenheder foredrag, udstillinger, koncerter, debatarrangementer og meget andet.

Den officielle markering fandt sted i Det Kongelige Teater den 8. oktober. Det blev efterfulgt af en international konference over to dage den 9.-10. oktober i Gilleleje, hvor der blev afholdt en ceremoni i Gilleleje kirke den 9. oktober om aftenen. H.M. Dronningen deltog i både Det Kongelige Teater og i Gilleleje kirke. Det officielle Danmark var repræsenteret ved statsminister Mette Frederiksen og udenrigsminister Lars Løkke Rasmussen i henholdsvis Det Kongelige Teater og i Gilleleje kirke. Konferencen sluttede med et besøg på Dansk Jødisk Museum. Angrebet den 7. oktober i Israel både prægede og kastede mørke skygger over markeringerne.

Historien er ikke blot vigtig i en dansk sammenhæng, men i en langt større international sammenhæng. Allerede i 2021 havde Humanity in Action produceret en film om Bent Melchior og hans families flugt til Sverige i oktober 1943. Den animerede film indgik som et omdrejningspunkt for et nyt undervisningsmateriale målrettet unge udviklet af Holocaust museet The Ghetto Fighters House i Israel i samarbejde med den danske ambassade i Israel, som museet har været historisk konsulent på. Materialet er tilgængeligt på dansk, engelsk, hebraisk og arabisk og frit tilgængeligt i hele verden - og oversættelser til flere sprog er undervejs. Filmen og undervisningsmaterialet blev lanceret på Peres Centret i Tel Aviv i december 2022 og på Nationalmuseet i København i april 2023, hvor hovedtalen blev holdt af justitsminister Peter Hummelgaard.

Der har derfor også været en række markeringer i udlandet. Den 29. oktober var der eksempelvis en stor markering i Paris på Memorial de la Shoah, hvor museet deltog, i overværelse af H.K.H. Kronprins Frederik. I november vil der være officielle markeringer i henholdsvis Washington og Ottawa, hvor museet deltager, ligesom museets direktør skal holde hovedtalen ved Holocaustmuseet i Vancouvers årlige Kristallnachts-markering om 80-året for aktionen mod de danske jøder.

Museets nye udstillinger er blevet meget positivt modtaget af langt størstedelen af museets gæster og pressen. Ud over de positive anmeldelser ved museet åbning, blev udstillingerne anmeldt til 5 stjerner (ud af 5), som blev lagt på TV2 Kosmopols hjemmeside under overskriften: "Dansk Jødisk Museum er kongerne af kreativ formidling". I december modtog museet DR P2 Aftryks nye pris for det mest "Tankevækkende Museum".



Vandreudstillingen om 400 års jødisk liv i Danmark, der havde snigpremiere i Krystalgade i forbindelse med Dronningens besøg, har i det forgangne år været på rejse til 5 byer: Randers, Nakskov, Odense, Fredericia og Helsingør. I september og oktober åbnede udstillingen *Courage to Act: Rescue in Denmark* på The Jewish Heritage Museum i New York, som museets har bidraget med viden og genstande til.

Museet har indgået i flere forskningsprojekter med støtte fra fonde og Slots- og Kulturstyrelsen. Museet har været med til eller selv udgivet en række publikationer i 2023 både på eget forlag og i samarbejde med andre. Desuden har museets personale holdt en række foredrag både i udlandet og i hele landet såvel som arrangeret foredragsrækker og undervisningsforløb på Folkeuniversitet. Museet har desuden fået penge til og er indgået i en undervisnings- og formidlingsprojekter.

Museet udgiver en podcast og museets aktiviteter og arbejde har skabt en del opmærksomhed i medierne. Således har museet deltaget to gange i Go' morgen Danmark samt bidraget til flere tv- og radioudsendelser. Der har desuden været afholdt en række aktiviteter i forbindelse med henholdsvis skolerens vinter- og efterårsferie samt både den Lille Kulturnat og Kulturnatten. Desuden deltog museet på Historiske Dage i København og i Historien Lever i Aarhus foruden at museet indgik i samarbejder med henholdsvis den Bulgarske og Litauiske ambassade om arrangementer. Den 27. januar arrangerede museet som sædvanlig den årlige markering af Auschwitzdag i Danmark, der havde 80-året som tema med deltagelse og taler af kulturminister Jakob Engel-Schmidt foruden ambassadørerne fra henholdsvis Sverige, USA og Bulgarien.

Med genåbningen indviedes også det nye indgangsparti. De automatiske døre, der fungerer som sluse for de besøgende til museet har givet nogle udfordringer. Museet kommer ud af 2023 med et underskud, der primært skyldes ekstra udgifter til sikkerhed og færre entréindtægter end forventet på trods af et stigende besøgstal. Det ekstremt høje aktivitetsniveau særligt i forbindelse med 80-året har også resulteret i flere udgifter end forventet.

## RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

|  | Note | Regnskab<br>2023<br>kr. | Regnskab<br>2022<br>kr. | Ej revideret<br>Budget<br>2023<br>kr. |
|--|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------------|
| Driftstilskud fra staten                         |      | 4.065.082               | 5.523.767               | 3.025.625                             |
| Tilskud fra kommuner                             | 1    | 3.071.162               | 3.060.635               | 3.517.700                             |
| Ikke offentlige tilskud                          | 2    | 249.902                 | 2.826.058               | 171.000                               |
| Offentlige tilskud                               |      | 267.000                 | 190.360                 | 199.000                               |
| Entreindtægter                                   | 3    | 1.299.495               | 723.868                 | 1.900.000                             |
| Butik og Café                                    |      | 215.406                 | 178.523                 | 159.500                               |
| Øvrige indtægter                                 |      | 62.530                  | 17.370                  | 31.000                                |
| <b>Indtægter i alt</b>                           |      | <b>9.230.577</b>        | <b>12.520.581</b>       | <b>9.003.825</b>                      |
| Personale inkl. Refusioner                       | 4    | 3.137.826               | 3.134.579               | 3.180.109                             |
| Lokale, ejendomme og friarealer                  | 5    | 2.496.219               | 1.983.859               | 2.657.200                             |
| Samlingens forvaltning mv.                       |      | 35.248                  | 46.537                  | 53.500                                |
| Undersøgelser og erhvervelser                    |      | 374                     | 11.091                  | 0                                     |
| Konservering                                     |      | 81.630                  | 20.419                  | 20.000                                |
| Udstillinger                                     | 6    | 1.264.035               | 5.173.118               | 1.629.899                             |
| Anden formidlingsvirksomhed                      |      | 910.481                 | 1.116.385               | 391.500                               |
| Administration                                   | 7    | 703.058                 | 731.796                 | 519.000                               |
| Ikke-tilskudsberettigede lokaleudgifter          |      | 375.826                 | 327.155                 | 344.000                               |
| Butik og Café                                    |      | 401.163                 | 697.857                 | 146.750                               |
| <b>Omkostninger i alt</b>                        |      | <b>9.405.860</b>        | <b>13.242.797</b>       | <b>8.941.958</b>                      |
| <b>Resultat før finansielle poster</b>           |      | <b>-175.283</b>         | <b>-722.216</b>         | <b>61.867</b>                         |
| Renter   |      | 615                     | 26.001                  | 40.000                                |
| <b>Resultat før afskrivninger</b>                |      | <b>-175.897</b>         | <b>-748.218</b>         | <b>21.867</b>                         |
| Afskrivninger                                    |      | 17.709                  | 17.709                  | 17.709                                |
| <b>ÅRETS RESULTAT FØR OVERSKUDSDISPONERING</b>   |      | <b>-193.606</b>         | <b>-765.927</b>         | <b>4.158</b>                          |
| <b>ÅRETS RESULTAT EFTER OVERSKUDSDISPONERING</b> |      | <b>-193.606</b>         | <b>-765.927</b>         | <b>4.158</b>                          |

**BALANCE PR. 31. DECEMBER**

| <b>AKTIVER</b>                          | Note      | 2023<br>kr.      | 2022<br>kr.      |
|---|-----------|------------------|------------------|
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 8         | 0                | 17.709           |
| <b>MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER</b>         |           | <b>0</b>         | <b>17.709</b>    |
| <b>ANLÆGSAKTIVER I ALT</b>              |           | <b>0</b>         | <b>17.709</b>    |
| Varelager                               |           | 723.269          | 523.192          |
| <b>Varebeholdninger</b>                 |           | <b>723.269</b>   | <b>523.192</b>   |
| Deposita                                |           | 199.815          | 178.161          |
| Andre tilgodehavender                   | 9         | 1.536.804        | 1.626.084        |
| Periodeafgrænsningsposter               |           | 2.006            | 0                |
| <b>Tilgodehavender</b>                  |           | <b>1.738.625</b> | <b>1.804.246</b> |
| <b>Likvide beholdninger</b>             | <b>10</b> | <b>3.663.726</b> | <b>3.860.792</b> |
| <b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>                |           | <b>6.125.620</b> | <b>6.188.230</b> |
| <b>AKTIVER</b>                          |           | <b>6.125.620</b> | <b>6.205.940</b> |

## BALANCE PR. 31. DECEMBER

| PASSIVER   | Note | 2023<br>kr.      | 2022<br>kr.      |
|--|------|------------------|------------------|
| <b>EGENKAPITAL PRIMO</b>   |      | 1.249.502        | 2.015.428        |
| Årets resultat   |      | -193.606         | -765.927         |
| <b>Disponibel egenkapital</b>                                      |      | <b>1.055.894</b> | <b>1.249.502</b> |
| <b>EGENKAPITAL - Ultimo</b>  |      | <b>1.055.894</b> | <b>1.249.502</b> |
| <br>   |      |                  |                  |
| Kortfristet gæld   | 11   | 503.337          | 1.539.049        |
| Periodeafgrænsningsposter  | 12   | 4.566.389        | 3.417.389        |
| <b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>                             |      | <b>5.069.726</b> | <b>4.956.438</b> |
| <b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b>   |      | <b>5.069.726</b> | <b>4.956.438</b> |
| <br>   |      |                  |                  |
| <b>PASSIVER</b>  |      | <b>6.125.620</b> | <b>6.205.940</b> |
| <br>   |      |                  |                  |
| Eventualposter mv.   | 13   |                  |                  |
| Pantsætninger og sikkerhedsstillelser                              | 14   |                  |                  |
| Momsregistrering og skatteforhold                                  | 15   |                  |                  |
| Afstemning af modtagne tilskud i forhold til indtægtsførte tilskud | 16   |                  |                  |

## NOTER

|  | 2023<br>kr.      | 2022<br>kr.      |
|--|------------------|------------------|
| <b>1 Tilskud fra kommuner</b>              |                  |                  |
| Driftstilskud fra Københavns Kommune       | 2.896.843        | 2.886.316        |
| Særligt tilskud - Københavns Kommune       | 174.319          | 174.319          |
|  | <b>3.071.162</b> | <b>3.060.635</b> |
| <b>2 Ikke offentlige tilskud</b>           |                  |                  |
| Kraghs mindelegat                          | 50.000           | 50.000           |
| Hoffmanns Fond                             | 0                | 50.000           |
| Dansk Vandrelaug                           | 40.000           | 0                |
| Sportgoodsfonden                           | 60.000           | 0                |
| Politiken Fonden                           | 50.000           | 0                |
| Aage og Johanne Louis-Hansens Fond         | 0                | 2.200.000        |
| Jan Meyer                                  | 0                | 61.656           |
| Rothschild Foundation                      | 0                | 185.039          |
| Oscar Lewisohn                             | 0                | 100.081          |
| Aarhus Universitet                         | 0                | 118.781          |
| Øvrige                                     | 49.902           | 60.500           |
|  | <b>249.902</b>   | <b>2.826.058</b> |
| <b>3 Entreindtægter</b>                    |                  |                  |
| Ansøgt kompensation, endnu ikke bevilliget | 0                | 317.534          |
| Entreindtægter                             | 1.299.495        | 406.334          |
|  | <b>1.299.495</b> | <b>723.868</b>   |
| <b>4 Personale inkl. refusioner</b>        |                  |                  |
| Lønninger                                  | 3.069.541        | 3.197.177        |
| Honorar til bestyrelsen                    | 45.000           | 0                |
| Forsikring                                 | 12.199           | 60.849           |
| Øvrige personaleudgifter                   | 101.086          | 117.374          |
| Refusioner                                 | -90.000          | -240.821         |
|  | <b>3.137.826</b> | <b>3.134.579</b> |
| <b>5 Lokale, ejendomme og friarealer</b>   |                  |                  |
| Varme, vand og el                          | 407.290          | 477.150          |
| Rengøring                                  | 269.674          | 168.539          |
| Sikkerhedsudgifter                         | 1.777.186        | 1.122.151        |
| Reparation og vedligeholdelse              | 25.582           | 192.546          |
| Diverse udgifter                           | 16.488           | 23.473           |
|  | <b>2.496.219</b> | <b>1.983.859</b> |

**6 Udstillinger**

|                            |                  |                  |
|----------------------------|------------------|------------------|
| Museumsværter              | 1.172.037        | 575.164          |
| Renovering af udstillingen | 59.427           | 4.331.645        |
| Diverse udgifter           | 32.571           | 266.308          |
|                            | <b>1.264.035</b> | <b>5.173.118</b> |

**7 Administration**

|  |                |                |
|--|----------------|----------------|
| IT-udgifter                            | 313.686        | 183.033        |
| Kontingenter                           | 60.308         | 66.027         |
| Telefon                                | 24.245         | 26.657         |
| Revisor, advokat mm.                   | 58.438         | 21.250         |
| Regnskabsassistance                    | 239.844        | 206.250        |
| Konsulentbistand                       | 0              | 224.226        |
| Repræsentation, bestyrelse mm.         | 5.938          | 29.445         |
| Kontorartikler, porto, kopimaskine mm. | 105.097        | 78.446         |
| Momsrefusion                           | -104.498       | -103.536       |
|  | <b>703.058</b> | <b>731.796</b> |

**8 Andre anlæg, driftsmatriel og inventar**

|                                       |               |               |
|---------------------------------------|---------------|---------------|
| Primo kostpris                        | 70.838        | 70.838        |
| Årets tilgange                        | 0             | 0             |
| Årets afgang                          | 0             |               |
| Regulering af tidligere afskrivninger | 0             | 0             |
| Ultimo kostpris                       | <b>70.838</b> | <b>70.838</b> |
| <b>Af- og nedskrivninger primo</b>    | <b>53.128</b> | <b>35.419</b> |
| Årets af- og nedskrivninger           | 17.709        | 17.709        |
| <b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>   | <b>70.838</b> | <b>53.128</b> |
| <b>Regnskabsmæssig værdi</b>          | <b>0</b>      | <b>17.709</b> |

**9 Andre tilgodehavender**

|                       |                  |                  |
|-----------------------|------------------|------------------|
| Debitorer             | 36.006           | 7.535            |
| Andre tilgodehavender | 1.327.240        | 1.376.879        |
| Moms                  | 173.559          | 241.671          |
|                       | <b>1.536.804</b> | <b>1.626.084</b> |

**10 Likvider**

|                |                  |                  |
|----------------|------------------|------------------|
| Kontantkasser  | 6.905            | 9.679            |
| Bankbeholdning | 3.656.821        | 3.851.113        |
|                | <b>3.663.726</b> | <b>3.860.792</b> |

**11 Kortfristet gæld**

|                        |                |                  |
|------------------------|----------------|------------------|
| Diverse kreditorer     | 108.259        | 1.293.102        |
| Skyldig A-skat mm.     | 237.756        | 137.901          |
| Skyldig ATP-bidrag mm. | 5.964          | 8.047            |
| Skyldige feriepenge    | 151.362        | 100.002          |
|                        | <b>503.337</b> | <b>1.539.049</b> |

**12 Periodeafgrænsningsposter**

|                              |                  |                  |
|------------------------------|------------------|------------------|
| Forudbetalte tilskud         | 1.149.000        | 0                |
| Forudbetalte særlige tilskud | 3.417.389        | 3.417.389        |
|                              | <b>4.566.389</b> | <b>3.417.389</b> |

**13 Eventualforpligtigelser**

Der er indgået aftale om leje- og leasingforpligtigelse af kopimaskiner, som løber i 39 måneder og har en forpligtigelse på 55.824 kr.

Dansk Jødisk Museum har i de nuværende lejemål 12 måneders opsigelse. Samlet forpligtigelse udgør 628.000 kr.

**14 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Museet har ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser

**15 Momsregistrering og skatteforhold**

Museet er delvist momsregistreret som følge af drift af café og kiosk  
 Museet er ikke skattepligtigt.

**16 Afstemning af modtagne tilskud i forhold til indtægtsførte tilskud**

|  |                |
|--|----------------|
| Modtaget tilskud                             | 1.665.902      |
| Periodisering af tilskud                     | 1.149.000      |
| <b>Tilskud medtaget i resultatopgørelsen</b> | <b>516.902</b> |

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet for Dansk Jødisk Museum for 2023 er aflagt i overensstemmelse med Årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med tillæg af de særlige krav til noter mm., som fremgår af retningslinjerne i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Indtægter

I resultatopgørelsen medtages årets indtægter når museet har vundet endelig ret til indtægten og under hensyntagen til periodisering:

- Modtagne driftstilskud indtægtsføres i det år tilskuddet modtages.
- Sponsorater, gaver og andre ydelser indtægtsføres når der er erhvervet endelig ret til beløbet.
- Indtægter og tilskud vedrørende særlige projekter indtægtsføres i takt med projektets udførelse.
- Indtægter fra andre aktiviteter, herunder entreindtægter, salg fra restaurant og kiosk mm. indtægtsføres i takt med at de indtjenes, uanset hvornår betaling modtages.

Indtægter indregnes ekskl. moms og med fradrag af eventuelle afgifter og rabatter, der kan henføres til indtægterne.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til museets medarbejdere.

### Lokaler, ejendomme og friarealer

Omkostningerne dækker alle de omkostninger, der er forbundet med drift af bygninger og land.

### Samlingens forvaltning mv.,

Omkostningerne dækker alle de omkostninger, der direkte kan henføres til forvaltning mm. af samlinger og øvrige udstillingsgenstande.

### Konservering

Omkostningerne dækker alle direkte omkostninger til konservering, uanset om der opnås tilskud til særlige opgaver.



## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Udstillinger

Omkostningerne dækker alle de direkte omkostninger, der afholdes som følge af permanente eller særlige udstillinger.

### Anden formidlingsvirksomhed

Omkostningerne dækker alle direkte omkostninger som følge af løbende og særlig formidlingsvirksomhed.

### Administration

Omkostningerne dækker alle direkte omkostninger, der er afholdt i regnskabsåret til f.eks. kontorartikler, kontorinventar, IT, telefon, internet, kontingenter osv.

### Butik og Café

Omkostningerne dækker alle omkostninger, der kan henføres direkte til driften af butik og Café.

### Renteindtægter, renteudgifter og andre udgifter

Renteindtægter, renteudgifter og andre omkostninger indregnes i resultatopgørelse med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Renteindtægter og renteudgifter omfatter ligeledes realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer.

## BALANCEN

### Materielle anlægsaktiver

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet afskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Anskaffelser i forbindelse med ombygningen af museet er eksternt finansieret, og aktiveres ikke.

Der foretages lineære afskrivninger baseret følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier herefter:

|                                   | Brugstid |
|-----------------------------------|----------|
| Øvrigt driftsmateriel og inventar | 4 år     |
| .....                             |          |

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgs omkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Samlinger og museumsprojekter

Aktiver, der er anskaffet til udstillingsformål, herunder bygninger til udstillingsformål indregnes ikke som et aktiv, men udgiftsføres i anskaffelsesåret. Aktiver modtaget som gave indregnes ikke i balancen.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningernes omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

### Deposita

Deposita består af tilgodehavender opstået som følge af indbetaling af deposita for museets lejemål.

### Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Egenkapital

Museets egenkapital fremkommer som følge af akkumulerede over- eller underskud, og særlige gaver.

Henlæggelser fremkommer som indeværende- og tidligere års akkumulerede hensættelser til fremtidige disponeringer. Hensættelse til fremtidige aktiviteter samt opløsning heraf sker via resultatdisponering, således at det er årets faktiske forbrug der afspejles i resultatopgørelsen.

### Gældsforpligtelser

Kortfristet gæld udgør skat, moms, feriepengeforpligtigelse og kreditorer, der alle er karakteriseret ved deres korte betalingshorisont på under et år

### Periodisering

Periodisering under gæld udgør modtagne betalinger for ydelser, projekter mm., der først udføres eller leveres i efterfølgende regnskabsår.